

1 Zeitplan Donnerstag

13:30 Uhr Hörn, einladen

14:00 Uhr Hörn, losfahren

14:30 Uhr Lagebesprechung

15:00 Uhr Helfer-Ankunft, helfen beim Ausladen

15:30 Uhr Helfer/Lemming-Briefing

16:00 Uhr LIP – es geht los

kurz drauf erster Schwung Anmeldungen
→ Waffeln backen, Rezept liegt aus

18:00 Uhr Pizza-Bestellung

3 Verpflegungseinkauf

3.1 Getränkekasse

4 Kästen Mate

2 Kasten Premium Cola

3.2 Normales Zeug

- Kekse
- Salzstangen
- Gummibärchen (ohne Gelatine)
- Printen
- 3 L Frisch-Milch
- Würfelzucker
- Rührstäbchen
- Thermobecher
- Flatterband

4 Beladungslisten

4.1 Hörn

- OSAK-Kisten, Nummern 1 bis 6
- Pappschachteln und Postkorb
- Küchentücher und Müllsäcke
- Eingangsschilder und Plakate
- übriges Wasser und Apfelschorle
- Hilfewinker
- Shirts
- RBI-Kiste, Kabeltrommel
- Drucker, zwei
- Getränkekasse
- Kaffeemaschine und zugehöriges Material
- 2-3 Gabeln und Spülmittel
- (Pappteller, ggf. Besteck, Servietten)
- **Aufenthaltserlaubnis & Schlüssel 28 D 001**

2 Druckzeug

- Transportliste/Materialliste/Aufbauplan
- Bewirtungsliste
- Hinweiser
- Wegweiser
- Preislisten für Getränke
- ~~diverse Wiki-Seiten~~ (alles in L^AT_EX da)
- Lumi-Checklisten
- Helfer-Cheatsheets
- Liste der Brickables
- Waffel-Handout

3.3 Zutaten für zwanzig Waffeln

200g Margarine (plus Einfettung)

200g Zucker

500g Mehl

$\frac{1}{2}$ Packung Backpulver

1 Packung Vanillezucker

2 Eier

ca. $\frac{1}{2}l$ Milch

+ Zimt

+ Garnituren: Sahne, Schokostreusel, Eis, heiße Kirschen, Nuss-Nougat-Creme, ...

4.2 Karmanstraße

– wiederverwendbare Wegweiser

– Druckzeug

– Pappteller

– ggf. Besteck

– Servietten

– Kelle

– Schüssel

– Messbecher

– ggf. alternative Rührgeräte

4.3 AStA

– LAsT

– Plakataufsteller

4.4 Lars

– DVD-Brenner

– Rohlinge

– Quittungsblock

– Kasse

– Waffeleisen

4.5 Daniel

– Küchenmaschine

– Einfettungspinsel

4.6 Rikus

– Waffeleisen

5 Aufbauplan

- Beamer-Gedöns auf: <https://www.extmind.de/lip/>, CAcert-Panikmeldung wegeklicken
- LIPCLMS auf: <https://osak.fsmpi.rwth-aachen.de/lipclms>, System-Login bei Lars oder Daniel erstellen
- Richtungsangaben aus Pult-Sicht
- beide Tische rechts vom Pult: Helpdesk (benötigt Netz und Strom)
- Tisch links vom Pult: Waffeln, Getränke, Kaffee und Knabberkram (benötigt Strom)
- Tisch daneben/an der Wand: Helfer-Tisch (benötigt Netz und Strom)
- Kabelage bitte sorgfältig, nicht stolperanfällig und sonstwie gut verlegen!
- Helpdesk:
 - An- und Abmeldung, mehrere Terminals
 - Beamer und Licht Konfigurationsterminal
 - Telefon
 - Pizza-Operation-Center
 - Netbook für Beamer-Gedöns-Konfiguration
 - Verwaltung Kisten/Material und Ausgabe an Helfer
 - Drucker
 - Die sechs OSAK-Kisten nicht auspacken!
 - Verleih bepfanden und im LIPCLMS eintragen!
 - ...
- Verpflegung:
 - Geräte, Materialien und Zutaten für Waffeln → Waffeln
 - Bitte Einrichtung des Hörsaals schonen und hinterher putzen und spülen.
 - etwas um den restlichen Verpflegungskrams kümmern
 - Getränkekasse und Waffelspenden sinnvoll verwalten
 - Waschbecken rückseitig
- Helfer-Tisch: für Notebooks und sonstigen, benötigten Kram
- Garderobe und ähnliches → in die Vorbereitung
- Herinkommende mit Flatterband zur Anmeldung leiten und Beamer-Konfiguration absperren
- oberer Eingang: Plakataufsteller mit Plakat und Wegweiser
- rechteste Spalte: keine Lumis, Platz lassen
- Physikzentrum bewegweisern
- Nein, keine Zeit für eine aufwändige TikZ-Grafik gehabt. Bitte selbst aufmalen: