

## 1 Vorbereiten

- ☐ Rechner besorgen
  - ☐ EFI
  - ☐ Nicht zu alt
  - ☐ Festplatte typisch „kapput“ partitionieren
  - ☐ Windows vorinstallieren?
- ☐ Bewerben
  - ☐ Mail über osak-helfer@
  - ☐ ...
- ☐ Image fertig
- ☐ linuxparty.{sh,py,etc.} fertig
- ☐  $\geq 1$  Stick geflasht
- ☐ Raum buchen

## 2 Mitbringen

- ☐ Helferhandouts
- ☐ Installeehandouts
- ☐ Geflashten Stick
- ☐ Rechner inkl. Tastatur, Maus, Internet (Monitor = Beamer)
- ☐ Hilfewinker

## 3 Vor Ort

- ☐ Zwei Helfer nach vorne kommen lassen, einer ist Helfer, einer Installee
- ☐ Ggf. Rollen im Laufe des Briefings durchtauschen
- ☐ Installation anhand der Zettel durchspielen

## 4 Zu sagen

- ☐ Benutzung des Hilfewinkers
- ☐ Immer Eskalieren, wenn man nicht weiter weiß.
- ☐ Alle Aktionen auf dem Laufzettel dokumentieren
- ☐ Sticks etc. über die Ausleihe Zentral vom Installee ausleihen lassen, nichts selber / eigenes ausleihen
- ☐ Installee über LIPNSA aufklären
- ☐ Auf brickable Laptops achten (sollten Zettel haben, nicht drauf verlassen)
- ☐ Keine Partitionen verschieben
- ☐ Fertige Installationen abzeichnen